附件2

申报图片材料要求

申报人员还需对照纸质材料,按以下要求报送图片材料。具体包括：

一、图片材料的报送方式

以jpg文件格式、规定的命名标准、指定的目录形式建立图片材料信息。

（一）文件保存目录设立标准

1.一级目录

以申报人员姓名和身份证号作为目录名称，如：高某某42010619xxxxxxxx50；

2.二级目录

以量化指标编号和量化指标名称作为二级目录名称，固定为：11政治素养、12职业道德、13专业资格、14年度考核、15继续教育、21学历资格、22聘任时间、31专业理论水平、32专业应用能力、33专业工作业绩、34学术科研能力。

（二）图片材料文件名命名标准

图片为JPG格式保存，以指标细则编号和材料简化名称为文件名。

（三）图片资料文件保存标准

图片资料文件保存在量化指标名称对应的二级目录中。

二、需申报的图片材料及文件命名称

（一）基本条件材料

1.政治素养（目录：11）

2.职业道德（目录：12）

3.专业资格（目录：13）

知识产权专业技术资格高级合格证书（文件名：3101高级知识产权师.jpg，图片文件保存在二级“13专业资格”目录中，以下所有图片材料依次类推）

4.年度考核（目录：14）

年度考核材料（文件名：4101考核证明.jpg、4102考核证明.jpg、......）

5.继续教育（目录：15）

知识产权人员完成继续教育证明或线上截图材料（文件名：5101继续教育.jpg）

（二）学历资历材料

6.学历资格（目录：21）

6.1毕业证书（文件名：1101毕业证书.jpg，1102毕业证书.jpg，......）

6.2学位证书（文件名：1201学位证书.jpg，1202学位证书.jpg，......）

7.聘任时间（目录：22）

聘任证书或单位聘用说明（文件名：2101聘任证明.jpg）

（三）能力业务材料

8.专业理论水平（目录：31）

8.1全国高级知识产权师资格考试合格证明或其他证明（文件名：1101高师考试合格证明.jpg）

8.2全国、全省、市州知识产权知识竞赛获奖证书（文件名：2101知识产权知识比赛证书.jpg）

 8.3参加各级知识产权管理机构组织的知识产权专业培训班学习证明（文件名：2102管理机构专业培训班.jpg）

 8.4计算机应用材料（文件名：3101计算机.jpg、3102计算机.jpg、......）

 8.5外语水平材料（文件名：4101外语.jpg）

 9.专业应用能力（目录：32）

 按9.1、9.2……分别对应鄂人社职管〔2020〕14号第七条（二）2中相关内容。

 10.专业工作业绩（目录：33）

 按10.1、10.2……分别对应鄂人社职管〔2020〕14号第七条（三）2中第1-10项和第12-14项相关内容。

 11.学术科研能力（目录：34）

 按11.1、11.2……分别对应鄂人社职管〔2020〕14号第七条（四）2中第1-3项相关内容。

（四）专业技术任职资格申报人员综合材料一览表

 图片材料文件保存在一级目录中，文件名为：综合材料一览表.jpg

三、申报图片材料注意事项

（一）上述图片材料必须按规定的目录标准、分类原则和文件命名标准保存，报送至ruanlingyun@hbipo.gov.cn。

（二）图片材料应使用申报原件采用专业的扫描工具取得，图片上不得有任何附加信息。

（三）所有图片在电脑显示器上放大满屏后清晰可辨。