附件7.3 项目编号：（省局填写）

**2023年湖北省企业知识产权护航工程**

**项目任务书**

□企业类 □工作站类

项目名称：

委托单位（甲方）：（盖章）湖北省知识产权局

承担单位（乙方）：（盖章）

项目负责人： 联系电话：

归口管理单位（丙方）：（盖章）

填报日期： 年 月 日

湖北省知识产权局编制

二〇二三年制

填 写 说 明

1.本任务书甲方为湖北省知识产权局，乙方为项目承担单位，丙方为项目归口管理单位（各市、州、直管市、神农架林区知识产权管理部门）。

2.任务书应根据项目申报单位的项目申报书和湖北省知识产权局提出的相关要求填写。

3.任务书内各项内容应实事求是，表述明确，字迹工整易辨，可以打印填表。

4.乙方填写乙方信息，并完善任务书相关内容，经项目指导单位审核盖章后，再送甲方签字盖章。

5.任务书为A4纸双面打印，一律不得另加封面和进行包装，一式三份，甲乙双方各执一份，乙方所在地市州局一份。

6.乙方所在地市州局对项目负有指导责职，需在指导单位处加盖公章并对项目实施全程进行指导。

7.企业类项目实施期限为2年，工作站类项目实施期限为1年。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **甲****方** | **单位名称** | 湖北省知识产权局 |
| **代 表 人** | 程浩 | **职务** | 副局长 |
| **联 络 人** | 吴有军 |
| **地址邮编** | 湖北省武汉市武昌区公正路19号，邮编：430071 |
| **联系电话** | 027－86759081　　　13871311698 |
| **电子邮件** | wuyj@hbipo.gov.cn |
| **乙****方** | **单位名称** |  |
| **地址邮编** |  |
| **负 责 人** |  | **职务** |  |
| **联 络 人** |  | **职务** |  |
| **联系电话** |  | **手机** |  |
| **电子邮件** |  | **传真** |  |
| **开户银行** |  |
| **开 户 名** |  |
| **帐 号** |  |
| **项目期限** |  2023年6月至202（）年5月 |

一、项目目标和主要内容

|  |
| --- |
| 对照申报材料并结合项目实际，包含但不限于以下内容：1.项目基本情况；2.主要研究（建设）内容；3.项目达到的目标；4.解决的主要问题；5.开展的重点工作；6……7……. |

二、项目任务分解及具体措施

|  |
| --- |
| （对照申报材料并结合项目实际，对完成项目目标拟开展的重点工作进行明确细化，包括对重点工作开展的方式、方法及具体工作内容，为完成各项细化工作采取的措施，等。） |

三、进度安排及阶段目标

|  |
| --- |
| （对照申报材料并结合项目实际，详细列出完成项目各项细化任务的具体时间表，各时间段目标形成的详细成果） |

四、预期目标

|  |
| --- |
| 对照申报材料并结合项目实际，请逐项简要列举，包含但不限于以下内容：1.预期取得的成果2.体现成果的主要技术及经济指标3.形成成果的形式体现（要有相应的数字等指标）4…...5…… |

五、项目经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目经费来源 | 资金来源 | 金 额（万元） | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.项目委托专项经费 |  |  |
| 2.自筹经费 |  |  |
| 3.其他来源 |  |  |
| …… |  |  |
| 专项经费支出预算明细 | 经费开支内容 | 预算金额（万元） |  |
| 专家咨询费和申请费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 软硬件费用 |  |  |
| 人员培训费 |  |  |
| 材料费/交通费 |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  | （为项目委托经费支出明细） |

说明：项目经费为承担单位完成该项目的全部知识产权工作相关费用预算，专项经费支出部分为项目委托经费预算的明细；专项经费支出按省局委托金费填写明细。 |

六、项目主要负责人

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **职务职称** | **所学专业** | **现从事专业** | **所承担任务** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

七、双方权利与义务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.甲方委托乙方开展本项目，项目委托经费人民币（大写）（小写）万元整，乙方仅限于经费预算明细表中列出的用途。甲方有权随时对经费去向进行审查。2.乙方应在项目进度中期向甲方提交工作进展报告和委托经费使用情况说明，并对后续工作如何按期完成作出说明。3.乙方应于202（）年5月31日前将项目实施总结（附工程项目涉及的资料素材、维权案件资料（复印件）及文档电子版）和经费使用决算说明交付甲方审核。4.甲方负责会同有关各方对该项目进行验收。因乙方原因未按时完成委托任务，或乙方完成的任务不符合甲方要求，未通过甲方组织的考核验收的，乙方应按照甲方的要求进行完善并在一个月内通过甲方组织的第二次考核验收。第二次考核验收不通过的，甲方有权要求乙方返回相应的项目委托经费。5.甲乙双方对任务书的内容和项目研究成果负有保密责任，未经双方同意不能提供给第三方。6.项目执行期间，如遇不可抗力，致使项目无法完成时，双方应按有关法律规定及时协商处理。相关未规定的事宜，由双方及时协商处理。8.

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：湖北省知识产权局  | 乙方： |
| 甲方代表：(签章) | 乙方代表：(签章) |

 |